

## คำขอเพิ่มกระบวนวิชาหลังกำหนด

คณะ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การขอเพิ่มกระบวนวิชาหลังกำหนด ภาค...../.....

เรียน คณบดีคณะ.....(คณะผู้รับผิดชอบกระบวนวิชา)

ข้าพเจ้า นาย /นาง /นางสาว.....รหัสประจำตัว.....

คณะ.....สาขาวิชา.....อาจารย์ที่ปรึกษา.....

ที่อยู่ติดต่อดีสะดวกคือ.....โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอเพิ่มกระบวนวิชาหลังกำหนด คือ

กระบวนวิชา						ตอน				/			
------------	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	---	--	--	--

สาเหตุ/เหตุผลที่ไม่ได้ลงทะเบียนกระบวนวิชาดังกล่าวในช่วงเวลา (ชี้แจงโดยละเอียด) เนื่องจาก .....

.....  
.....  
.....

และ  กระบวนวิชาที่ลงทะเบียนไว้ปิดสอนหลังเวลาเพิ่มวิชา และได้ถอนวิชานั้นแล้ว ตามเลขที่รับถอนกระบวนวิชา.....

มีหน่วยกิตลงทะเบียนทาง Internet น้อยกว่า 9 หน่วยกิต(ภาคการศึกษาปกติ)คือ ได้จำนวน.....หน่วยกิต (แนบใบมขท.50)

คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ในภาคการศึกษานี้ ได้ตรวจพบว่า  วิชา  หน่วยกิต  ค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยไม่  
เป็นไปตามเงื่อนไขฯ (แนบใบ มขท.92 ) คือ .....

มีเหตุสุดวิสัย (ชี้แจงเหตุผลแนบคำร้อง) คือ (เช่น ป่วย แนบใบรับรองแพทย์).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า  ได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว  กระบวนวิชาที่เพิ่มได้ผ่านวิชาที่เป็น Prerequisite แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

เหตุผลของอาจารย์ที่ปรึกษา.....

ลงชื่อ.....(อาจารย์ที่ปรึกษา)

(.....)

ความเห็นของภาควิชาผู้รับผิดชอบกระบวนวิชาที่ขอเพิ่ม

อนุญาต  ไม่อนุญาต เพราะ.....

ลงชื่อ.....(หัวหน้าภาควิชาหรือผู้รับมอบหมาย)

(.....)

ความเห็นของคณบดีผู้รับผิดชอบกระบวนวิชา

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....(คณบดีหรือผู้รับมอบหมาย)

(.....)

(โปรดอ่านคำชี้แจงหน้าถัดไป)

## คำชี้แจง

นักศึกษาที่มีเหตุสุดวิสัยและมีเหตุผลความจำเป็นที่ต้องเพิ่ม-เปลี่ยนแปลงนกระบวนวิชาภายหลัง การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว

ให้ดำเนินการตามเงื่อนไขของประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การเพิ่มและการถอนกระบวนวิชา ดังนี้

1. ให้นักศึกษายื่นคำขอเพิ่มกระบวนวิชาหลังกำหนด หรือคำขอเปลี่ยนแปลงนกระบวนวิชาหลังกำหนด เพื่อขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ภาควิชาผู้รับผิดชอบกระบวนวิชา และคณบดีผู้รับผิดชอบกระบวนวิชา
2. นักศึกษายื่นคำขอฯ ที่คณะนักศึกษาสังกัดภายใน 3 สัปดาห์ ของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 6 วัน ของภาคฤดูร้อน นับจากวันเข้าชั้นเรียน เพื่อขอความเห็นชอบจากคณบดีคณะนักศึกษาสังกัด
3. คณะนักศึกษาสังกัดรวบรวมคำร้องส่งเป็นบันทึกข้อความมายังสำนักทะเบียนและประมวลผล ภายใน 3 สัปดาห์ ของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 6 วัน ของภาคฤดูร้อน เพื่อขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย
4. สำนักทะเบียนและประมวลผลแจ้งผลการขออนุมัติไปยังคณะนักศึกษาสังกัด เพื่อแจ้งแก่นักศึกษาให้มาชำระค่าหน่วยกิต (ถ้ามี) ภายในระยะเวลาที่กำหนด